

2022届毕业生就业推动会 ——就业形势宣讲与指导培训

2022年4月18日



2021届博士（44人）：

去向	人数
医院	29
高校	2
研究所	2
出国	1
企业	1
科研助理	3
待就业	6（含部队文职4人）

2021届硕士（基础40人）：

去向	人数
升学	14
医药企业	13
检验所	1
医院	4
中学	4
高校	2
科研助理	1
待就业	1

2021届硕士（临床84人）：

去向	人数
升学	32
医院	34
医药企业	4
出国	2
选调生	1
待就业	11

2021届硕士（口腔27人）：

去向	人数
升学	5
医院或防治所	19
待就业	3

2021届本科（口腔22人）：

去向	人数
升学	11
医院	1
不就业拟升学	10

一、就业相关材料

南开大学 年毕业研究生就业推荐表										
姓名		性别		年龄		民族		政治面貌		照 片
学号		专业					培养方式			
学位		研究方向					学制			
毕业论文选题										
电话				电子信箱						
健康状况				婚否	家庭所在地 (已婚填配偶所在地)					
毕业生简历										
毕业生自我介绍										
毕业生签字: 年 月 日										
院(所/中心)推荐意见										
(公章) 负责人签字: 年 月 日										
学校审核意见										
情况属实 (公章) 年 月 日										
提示: 此表以正式红色印章为准, 复印件无效; 此表仅供推荐毕业生时使用, 编制就业方案以就业协议书为准; 学生就业指导中心 电话: (022)23500075、9721 传真: (022)23509721、0075 E-mail: nkc@nankai.edu.cn										

《就业推荐表》

1. 单位不确定, 复印件有效
2. 单位确定, 再给原件

协议号: 0001965

南开大学毕业生研究生就业协议书

毕业生 (甲方)	姓名	性别	民族	出生年月	政治面貌
	学制	学院	学号	学位	
	培养方式	专业	毕业时间	健康状况	
	联系电话	电子邮箱			
	婚否	家庭所在地			

用人单位 (乙方)	单位名称 (此处为报到证抬头须准确填写)		薪资(例:5000元/月)		
	组织机构代码证号(九位,不含符号)				
	工作职位类别	<input type="checkbox"/> 公务员 <input type="checkbox"/> 科学研究人员 <input type="checkbox"/> 工程技术人员 <input type="checkbox"/> 农林牧渔业技术人员 <input type="checkbox"/> 卫生专业技术人员 <input type="checkbox"/> 经济业务人员 <input type="checkbox"/> 金融业务人员 <input type="checkbox"/> 法律专业人员 <input type="checkbox"/> 教学人员 <input type="checkbox"/> 办事人员和有关人员 <input type="checkbox"/> 体育工作人员 <input type="checkbox"/> 新闻出版和文化工作人员 <input type="checkbox"/> 其他专业技术人员 <input type="checkbox"/> 文学艺术工作人员 <input type="checkbox"/> 商业和服务业人员 <input type="checkbox"/> 生产和运输设备操作人员 <input type="checkbox"/> 军人 <input type="checkbox"/> 其他人员			
	单位性质	<input type="checkbox"/> 党政机关 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 科研院所 <input type="checkbox"/> 高等院校 <input type="checkbox"/> 医疗卫生 <input type="checkbox"/> 其他教学单位 <input type="checkbox"/> 县及以下机关 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 三资企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 部队 <input type="checkbox"/> 其他			
	单位行业	<input type="checkbox"/> 制造业 <input type="checkbox"/> 农林牧渔业 <input type="checkbox"/> 采矿业 <input type="checkbox"/> 电力业 <input type="checkbox"/> 建筑业 <input type="checkbox"/> 批发和零售业 <input type="checkbox"/> 国际组织 <input type="checkbox"/> 交通运输业 <input type="checkbox"/> 住宿餐饮业 <input type="checkbox"/> 信息传输软件和信息技术服务业 <input type="checkbox"/> 金融业 <input type="checkbox"/> 房地产业 <input type="checkbox"/> 租赁和商务 <input type="checkbox"/> 科学研究和技术服务业 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 卫生和社会工作 <input type="checkbox"/> 文化体育娱乐业 <input type="checkbox"/> 公共管理、社会保障 <input type="checkbox"/> 军队			
	通讯地址	省市区(县)		邮政编码	
	联系人	电子邮箱	联系电话		
	户籍迁移地址 (指落户单位地址或家庭地址)		省市区(县)		
	档案转寄单位名称				
	档案转寄单位地址		省市区(县)		

经双方协商, 同意签订如下协议:
 一、甲方已如实向乙方介绍情况, 愿意到乙方工作, 并在报到证开具的报到期限内到乙方报到;
 二、乙方已如实向甲方介绍情况, 同意接收甲方, 并在报到证开具的报到期限内办理接收手续;
 三、双方达成协议后, 因一方原因解除协议, 应提前七天通知另一方, 并承担违约责任;
 四、所有未尽事宜及双方的其他承诺和约定, 另附书面材料, 经双方签字(章)确认, 视为本协议一部分;
 五、本协议一式四份, 双方各执一份, 其余两份分送所在学院和就业指导中心备案。

甲方 毕业生本人签字	乙方 用人单位人事部门签章	乙方 用人单位上级主管部门签章
负责人: _____ (公章) 年 月 日	负责人: _____ (公章) 年 月 日	负责人: _____ (公章) 年 月 日

学院负责人签章	经审核, 同意列入就业方案并派遣	学校就业指导中心签章
年 月 日		年 月 日

备注 附加条款:
 南开大学学生就业指导中心 天津市南开区卫津路 94 号 300071 电话: (022) 23509721 传真: (022) 23509721 23500075

《就业协议书》

第一联

就业指导中心留存

二、就业手续办理流程

1. 学生应聘，单位收就业推荐表【不一定】，交复印件有效。
2. 双方达成就业意向，网签就业协议。



3. 就业系统登录<https://careers.nankai.edu.cn/login/login.html>

4.毕业生签字、单位盖章后，学院签字盖章，学校签字盖章【签协议使用的学校公章在八里台学活206，022-23500075，23509721】

6.就业指导中心会指导学生到天津市教委开具报到证【须带毕业证、学位证原件】

7.报到证两联1白1粉，白联交到学生档案室【21宿8门101，022-23499994】，用于调档。

8.持报到证到学校户籍办公室【西区服务楼，022-23507997】，用于迁户口。

9.持报到证粉联到单位报到。

全国毕业研究生就业报到证	
专业	
学历	修业年限
培养方式	
报到地址	
档案材料	
报到期限	自 年 月 日 至 年 月 日
备注	
() 毕字第 号	

全国毕业研究生就业通知书	
专业	
学历	修业年限
培养方式	
报到地址	
档案材料	
报到期限	自 年 月 日 至 年 月 日
备注	
() 毕字第 号	

二、就业派遣（按毕业去向分类解析派遣流程）

学生本人去向	户籍档案去向	报到证开具	学院需留存资料
国内升学	学生所就读的国内高校	不开具报到证	录取通知书复印件

复印件右上角空白处写明：学号、姓名、升学录取专业

学生本人去向	户籍档案去向	报到证开具	学院需留存资料
出国	回原籍	开具回生源地的报到证	录取通知书/录取邮件复印件、回原籍申请表
	托管在人才市场	开具报到证，报到证抬头由人才中心提供	录取通知书/录取邮件复印件、与人才市场签订的就业协议/人才市场开具的接收函(不是调档函)
	挂靠教育部留学服务中心(入学时户籍未迁入学校或已与家庭所在的派出所确认没有报到证的前提下能够接收户口回迁且已办理好出国签证)	不开具报到证	录取通知书/录取邮件复印件、留服的调档函(无此方案)

复印件右上角空白处写明：学号、姓名、升学录取国家、学校名、专业名

学生本人去向	户籍档案去向	报到证开具	学院需留存资料
就业 (协议、接收函、劳动合同)	就业单位	开具到就业地的报到证	就业协议
	就业单位不解决户档, 自行托管在人才市场	开具到托管地的报到证	就业协议或人才市场的接收函 (不是调档函)
	就业单位不解决户档, 户档回原籍	开具回生源地的报到证	就业协议、回原籍申请表
	在职回原单位	开具到就业地的报到证 (一般学生不需要)	在职单位书面证明
	委托培养回原单位	不开具报到证	无

博士后, 按照签就业协议的程序办理, 不属于升学。

学生本人去向	户籍档案去向	报到证开具	学院需留存资料
自主创业/自由职业	自行将户档托管在人才市场	开具到托管地的报到证	与人才市场签订的就业协议或人才市场的接收函、创业相关证明
	户档回原籍	开具回生源地的报到证	回原籍申请表、创业相关证明

学生本人去向	户籍档案去向	报到证开具	学院需留存资料
暂未落实就业	自行将户档托管 在人才市场	开具到托管地的 报到证	与人才市场签订的 就业协议
	户档回原籍	开具回生源地的 报到证	回原籍申请表、 打工实习证明
	户档回原籍 (做说明)	开具回生源地的 报到证	回原籍申请表

五、就业协议书和毕业生推荐表丢失 申领

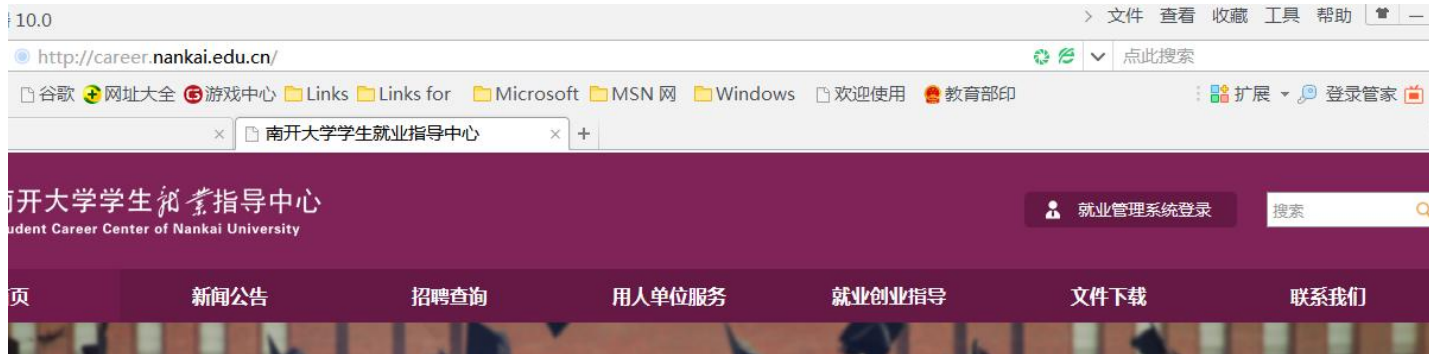
- ◎ 就业推荐表、就业协议书丢失，可登录系统重新打印即可。

四、违约手续办理

- ◎ 不允许违约，如有特殊情况，学生可有至多一次机会违约，点击申请违约。
- ◎ 毕业生和单位达成解约意向，单位出具《解约函》，毕业生提供解约函后，学院、用人单位、学校依次线上点击申请违约通过。
- ◎ 线上解约完成后，可发起第二份协议。

六、就业信息发布渠道和平台

◎ 南开就业信息网



◎ 毕业生微信群

◎ 学院主页就业创业栏目

就业工作导师接受毕业生咨询的方式方法

- ◎ 医学院就业工作办公室
- ◎ 电话：022-23508098
- ◎ 地点：思源堂203
- ◎ 就业工作导师：孔祥悦、张思一
- ◎ 咨询问题：择业观、求职压力、学业压力、心理压力等。

常见问题

- ◎ 政审：先完成《院内政审表》扫描发给辅导员，再查阅档案，出具党委意见。（每半年一次）
- ◎ 成绩单、专业方向证明：联系教务老师
- ◎ 党员证明：联系组织员田静老师
- ◎ 统招证明：联系辅导员
- ◎ 邮寄材料：通过快递
- ◎ 应届毕业生的界定