情况说明

南开大学：

我单位拟录用贵校\_\_\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_\_\_专业毕业生\_\_\_\_\_\_\_。现我单位已与该生签订就业协议，并已完成相关网上签约流程。按照我单位相关工作安排，急需该生纸质版就业协议，请贵校协调安排盖章。

现我单位接受纸质版就业协议只盖“南开大学学生就业指导中心”公章（毕业生本人签字处和学院签章处暂时空缺），并将加盖公章的纸质版就业协议\_\_\_\_\_\_\_拍照回传或邮寄（二选一，推荐选择拍照回传）。

特此说明。

单位名称（加盖公章）

日期